

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

DIENSTEN

MET ALS VOORWERP

**“UITBATING VAN HET BUURTRESTAURANT
WELZIJNSCAMPUS NIEUWENBOS GROOT-BIJGAARDEN
- VOORBEHOUDEN OPDRACHT ART. 15”**

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur

OCMW Dilbeek

Ontwerper

**Stroom welzijn, team volwassenen Sofie Deleu
Bosstraat 84 te 1702 Groot-Bijgaarden**

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER.....	5
I.3 WIJZE VAN GUNNEN.....	5
I.4 PRIJSVASTSTELLING	5
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	8
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	9
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	9
I.9 VERBINTENISTERMIJN	10
I.10 GUNNINGSCRITEIA	10
I.11 VARIANTEN	11
I.12 OPTIES	11
I.13 KEUZE VAN OFFERTE.....	11
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	12
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	12
II.2 VERZEKERINGEN	12
II.3 BORGTOCHT	12
II.4 PRIJSHERZIENINGEN	12
II.5 LOOPTIJD	12
II.6 BETALINGSTERMIJN	13
II.7 WAARBORGTERMIJN	14
II.8 OPLEVERING	14
II.9 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	14
II.10 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	14
II.11 ETHISCHE CLAUSULE	15
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	16
BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER.....	21
BIJLAGE B : INVENTARIS	27

Ontwerper

Naam: team volwassenen welzijn
Adres: Bosstraat 84 te 1702 Groot-Bijgaarden
Contactpersoon: Mevrouw Sofie Deleu
Telefoon: 02 568 00 48

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Voorbehouden opdrachten

Volgens artikel 15 van de wet van 17 juni 2016 wordt de opdracht beperkt tot het kader van de programma's voor beschermde arbeid.
Volgens artikel 15 van de wet van 17 juni 2016 wordt de opdracht voorbehouden aan sociale werkplaatsen en aan ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot doel heeft.
Werkplaatsen, ondernemers en programma's die beantwoorden aan gelijkaardige voorwaarden worden aanvaard.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016**

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbesteder besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen:
Voornaamste redenen: De opdracht kan niet worden onderverdeeld in percelen gelet op de aard van de dienstverlening.

Artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013

Er wordt geen borgtocht gevraagd, hoewel dit wettelijk verplicht is. Rechtvaardiging: Er wordt geen borgtocht gevraagd omwille van het stimuleren van sociale tewerkstelling.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Uitbating van het buurtrestaurant Welzijns-campus Nieuwenbos Groot-Bijgaarden.

Toelichting: De Welzijns-campus Groot-Bijgaarden is een dienstencentrum dat verschillende sociale partners samenbrengt. De Welzijns-campus bestaat uit een gedeelte sociale campus, een gedeelte dienstencentrum en een gedeelte lokaal Opvanginitiatief voor vluchtelingen in afwachting van een verblijfplaats. Het gezamenlijk gebruik van de infrastructuur door verschillende sociale diensten leidt tot een grotere samenwerking op lokaal/regionaal vlak en vooral een goede afstemming van de zorg voor de welzijnsvragen van de lokale/regionale bevolking. De bezoekers van de Welzijns-campus zijn door de aanwezigheid van deze partners zeer gevarieerd: gezinnen van Kind en Gezin, cursisten van CVO en CBE, bezoekers van VDAB...

Bij de oprichting van de Welzijns-campus werd een keuken (die voldoet aan de HCCP normen) ontworpen met de bedoeling deze op termijn te gebruiken voor de uitbating van een buurtrestaurant.

Vanuit Dilbeek werd beslist een gebruiksovereenkomst af te sluiten voor de uitbating van dit buurtrestaurant. De uitbating wordt specifiek voorbehouden aan sociale inschakelingsondernemingen. Met het buurtrestaurant beoogt de lokale overheid een aantal doelstellingen.

Werk

Een buurtrestaurant is een tewerkstellingsinitiatief, al dan niet in samenwerking met een sociaaleconomische organisatie. Men creëert enerzijds tewerkstelling voor de doelgroepen die anders moeilijk de reguliere arbeidsmarkt bereiken.

Ontmoeting

Anderzijds creëert men ontmoeting tussen jong en oud, arm en rijk, allochtoon en autochtoon, door hen samen te brengen hen te laten genieten van een betaalbare lunch. De sociale cohesie wordt hierdoor versterkt, isolement of vereenzaming kan worden tegengegaan. Op die manier vinden mensen gemakkelijker hun weg naar de Welzijns-campus en naar de aldaar aanwezige partners. Er kunnen eventueel bepaalde activiteiten aan gekoppeld worden.

Gezond

Tevens wil men gezonde voeding aanbieden aan democratische prijzen, met verminderd tarief voor kansengroepen.

Hulp

Men wil op die manier hulp bieden aan mensen die enerzijds hun weg niet vinden naar de hulpverlening, door hen in contact te brengen met de partners en hun aanbod. Men kan mensen met financiële problemen tegen een verminderd tarief laten participeren aan een sociaal gebeuren, namelijk samen eten, samen rond de tafel zitten. In het restaurant worden de diensten met hun aanbod nog eens specifiek bekend gemaakt. (via flyers op tafel, via de menukaart)

Tijdens de uren dat het buurtrestaurant niet geopend is, zullen bezoekers in dezelfde ruimte bediend kunnen worden van drank. Dit maakt integraal deel uit van het buurtrestaurant.

Over de uitbating van het buurtrestaurant tijdens andere evenementen die op deze locatie plaatsvinden, wordt steeds overleg gepleegd.

De opdrachtnemer heeft GEEN exclusief gebruik van de lokalen (keuken, eetzaal,...). Andere personen en organisaties kunnen hier ook gebruik van maken.

Plaats van dienstverlening: Welzijns-campus, Bosstraat 84 te 1702 Groot-Bijgaarden

I.2 Identiteit van de aanbestedder

OCMW Dilbeek
Itterbeeksebaan 208
1701 Itterbeek

I.3 Wijze van gunnen

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Deze opdracht is een overheidsopdracht voor diensten in de zin van artikel 2, 21°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en wordt geplaatst bij openbare procedure. Elke belangstellende marktpartij mag – in antwoord op de aankondiging en onderhavig bestek – onmiddellijk een offerte indienen. De offerte dient zowel de gevraagde informatie voor de selectie als de gevraagde informatie voor de gunning te bevatten.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een:

Opdracht tegen een globale prijs.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

De inschrijver legt het door hen ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

1) Uitsluitingsgronden

De volgende indieners worden uitgesloten van deelname:

- Indieners die in staat van faillissement of gerechtelijke vereffening zijn of indien het faillissement is aangevraagd,
- Indieners die de Europese en nationale reglementaire bepalingen niet naleven zoals het fiscaal recht,

het arbeidsrecht, de collectieve overeenkomsten, de geldende regelgevingen inzake voedselhygiëne en – veiligheid, de HACCP-methode...

- Indieners die de collectieve overeenkomsten niet naleven of die overtredingen van de wettelijke bepalingen inzake minimumlonen of bescherming van de tewerkstelling begaan
- Indieners die niet voldoen aan de verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale-verzekeringsbijdragen
- Indieners die niet voldoen aan de verplichtingen ten aanzien van de betaling van belastingen,
- Indieners die niet ingeschreven zijn in het beroepsregister overeenkomstig de nationale wetgeving,
- Indieners die valse verklaringen afleggen bij het verstrekken van de inlichtingen (met name economische) die kunnen overeenkomen met de kwantitatieve selectiecriteria,
- Indieners die de verplichtingen inzake bescherming van de werknemers en hun vertegenwoordigers niet naleven
- Indieners die een inbreuk maken op de tewerkstellingsmodaliteiten van de werknemers:
 - o de maximale werktijden en de minimale rusttijden
 - o de minimale duur van het jaarlijks betaald verlof
 - o de minimumlonen
 - o de voorwaarden om krachten ter beschikking te stellen, met name door interim-kantoren
 - o de veiligheid, de gezondheid en de hygiëne op het werk
 - o de beschermingsmaatregelen die van toepassing zijn op de arbeids- en de tewerkstellingsomstandigheden van zwangere vrouwen en vrouwen die pas zijn bevallen, kinderen en jongeren
 - o gelijkheid van behandeling tussen mannen en vrouwen evenals andere bepalingen inzake niet-discriminatie.

Kandidaten dienen een verklaring op eer toe te voegen aan de offerte waarin zij verklaren niet te vallen onder de bovenstaande uitsluitingsgronden.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Bankattest:

Een bankattest moet niet toegevoegd worden op het moment van de inschrijving.

Het bestuur behoudt zich het recht toe om alvorens tot sluiting van de opdracht over te gaan alsnog de voorlegging van een bankattest te vragen aan de inschrijver.

De kandidaten worden met andere woorden geselecteerd onder een mogelijks voorbehoud van het voorleggen van een bankattest.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

1. Voorbehouden opdracht voor sociale inschakelingsondernemingen

Volgens artikel 15 van de wet van 17 juni 2016 wordt de opdracht voorbehouden aan sociale werkplaatsen en aan ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot doel hebben.

Werkplaatsen, ondernemers en programma's die beantwoorden aan gelijkaardige voorwaarden worden aanvaard.

Teneinde aan de plaatsingsprocedure voor deze opdracht te kunnen deelnemen, moet de inschrijver aan deze 2 cumulatieve voorwaarden voldoen:

- i) de inschrijver dient een onderneming in de zin van artikel 15 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 016 te zijn, *i.e.* een sociale werkplaats of een onderneming waarvan het doel bestaat in de maatschappelijke en professionele integratie van personen met een handicap of kansarmen

Voor het Vlaamse Gewest gaat het, onder meer, om volgende sociale economieondernemingen:

vóór de inwerkingtreding van het Maatwerkdecreet:

- de sociale werkplaatsen zoals bedoeld in het decreet van 14 juli 1998 inzake sociale werkplaatsen;
- de beschutte werkplaatsen zoals bedoeld in artikel 79 van het decreet van 23 december 2005 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2006;

na de inwerkingtreding van het Maatwerkdecreet:

- de maatwerkbedrijven zoals bedoeld in het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling;

Overeenkomstige ondernemingen kunnen deelnemen aan deze procedure op voorwaarde dat zij aantonen dat zij aan gelijkwaardige voorwaarden voldoen.

- ii) de inschrijver dient een werknemersbestand te hebben dat voor minstens 30% uit personen met een handicap of kansarme werknemers bestaat

Kunnen bijvoorbeeld als kansarme werknemers worden beschouwd:

- wegens hun leeftijd moeilijk inzetbare werkzoekenden (bv. jonger dan 24 jaar of ouder dan 50 jaar);
- moeilijk te plaatsen werkzoekenden;
- leden van achtergestelde minderheden en
- leden van maatschappelijk gemarginaliseerde groepen.

De inschrijver toont aan dat hij aan de bovenvermelde voorwaarden voldoet door de hiernavolgende documenten en inlichtingen bij zijn offerte te voegen:

- (a) een document uitgaande van de bevoegde overheid, waaruit blijkt dat de organisatie van de inschrijver officieel erkend is als sociale economieonderneming;

en

- (b) voor zover uit de voorgelegde erkenning niet blijkt dat het werknemersbestand van de organisatie van de inschrijver voor minstens 30% uit personen met een handicap of kansarme werknemers bestaat: een beschrijving van het werknemersbestand van de organisatie van de inschrijver, waarin opgave wordt gedaan van:

- het totale aantal tewerkgestelde werknemers;
- het aantal tewerkgestelde werknemers met een handicap en
- het aantal tewerkgestelde kansarme werknemers.

De inschrijver voegt, in dat geval (*i.e.* het geval waarin de erkenning onvoldoende aanwijzingen inhoudt), bij zijn offerte documenten uitgaande van de bevoegde overheidsinstantie(s), waarin het profiel van de opgegeven werknemers met een handicap en/of kansarme werknemers wordt geattesteerd (bv. attest van de VDAB, van het Directiegeneraal personen met een handicap, van een erkende psychiatrische voorziening, ... waaruit blijkt dat deze werknemers aan het bewuste profiel beantwoorden).

2. Selectiecriteria technische bekwaamheid

De kandidaat toont aan in welke mate zijn onderneming de juiste studie- en beroepskwalificaties heeft om het buurtrestaurant en het café te kunnen exploiteren. Hij toont dit aan door het volgende te bezorgen:

- a) Recente referentielijst: een lijst met vergelijkbare referenties inzake de uitbating van een buurt- en/of sociaalrestaurant. De kandidaat dient aan te tonen dat hij al minimaal drie jaar ervaring heeft met vergelijkbare opdrachten. De omzet van een vergelijkbare opdracht dient 200.000 euro op jaarbasis te zijn.
- b) Studie- en beroepskwalificaties: een gedetailleerd curriculum vitae (studie- en beroepskwalificaties en relevante beroepservaring) bij van de leidinggevenden van het restaurant. De indiener dient daarnaast inzicht te geven in de hoeveelheid van personeel die binnen de organisatie betrokken is bij vergelijkbare opdrachten.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=nl> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?'
- Geef aan of je voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF formaat om vervolgens bij uw offerte te voegen.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte Uniform Europees Aanbestedingsdocument opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

1.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

De offerte en in het bijzonder het offerteformulier moeten worden gedagtekend en ondertekend door een persoon die de inschrijver rechtsgeldig kan verbinden. De ondertekening dient vergezeld te zijn van de functie of de hoedanigheid van die persoon binnen de onderneming of de ondernemingen die de tijdelijke vennootschap vormen.

Bij de offerte wordt een kopie gevoegd van de meest recente geldende statuten en de meest recente geldende benoemingsbesluiten (bevoegdheidsbesluiten), zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de inschrijver blijkt.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Plaatsbezoek

De inschrijver heeft de mogelijkheid om een plaatsbezoek uit te voeren.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: de datum van de openingszitting en het besteknummer (2017227) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

Bij verzending via een postdienst wordt die definitief gesloten envelop in een tweede gesloten envelop gestoken waarop duidelijk " OFFERTE " wordt vermeld.

Dit geheel wordt geadresseerd aan:

Welzijns-campus Dilbeek
Mevrouw Sofie Deleu
Bosstraat 84
1702 Groot-Bijgaarden

De drager overhandigt de offerte aan mevrouw Sofie Deleu of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus.

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart.

Offertes die laattijdig bij de voorzitter toekomen, welke er ook de oorzaak van is, worden geweigerd of ongeopend behouden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier dagen vóór de datum van de opening van de offertes als aangetekende zending is verzonden.

De aanbestedende overheid heeft gekozen om geen gebruik te maken van elektronische communicatiemiddelen en de overgangsbepaling voorzien in artikel 128 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 toe te passen.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden. Als de inschrijver in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de uiterste datum voor het indienen van de offertes.

I.8 Opening van de offertes

De opening van de offertes gebeurt in openbare zitting.

Plaats: Welzijns-campus, Bosstraat 84 te 1702 Groot-Bijgaarden

Datum: 19 december 2017 om 11.00 uur

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Plan van aanpak	50
	<p><i>Plan van aanpak (beoordeling op 50 punten).</i> <i>De kandidaat beschrijft duidelijk:</i> <i>a) hoe hij de opdracht zal realiseren.</i> <i>b) hoe hij de Technische Voorwaarden in Hoofdstuk II in de praktijk zal vertalen.</i> <i>c) hoe hij de principes van duurzaamheid, gezondheid en fair trade zoals beschreven in Hoofdstuk II zal toepassen in zijn uitbating. De bieder toont aan hoe hij het project zo duurzaam mogelijk beheert ten aanzien van het milieu.</i> <i>Te denken valt aan</i> <ul style="list-style-type: none"> • inkoopbeleid • afvalbeleid • energiebeleid • mobiliteitsbeleid eigen medewerkers. <i>d) Hoe hij tegemoet komt aan principes van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen</i> <i>e) het organisatiemodel van de uitbating van het buurtrestaurant in combinatie met café met inbegrip van organigram, uurroosters en arbeidsvoorwaarden.</i> <i>f) de mogelijke samenwerking of samenwerkingsvorm met de gemeente en/of het OCMW</i> <i>g) hoe hij de opleiding, begeleiding en doorstroming van personeel en doelgroepwerknemers zal aanpakken.</i> <i>h) dat de voorgestelde personeelsbezetting goed overeenstemt met de hoeveelheid activiteiten die dagelijks moeten worden uitgevoerd en met het gevraagde dienstverleningsniveau (diversiteit van het dagelijkse aanbod, ...).</i> <i>i) de professionele ervaring van de gerant(en) en van het keukenpersoneel die door de inschrijvers worden voorgesteld.</i> <i>j) hoe hij het restaurant en café een eigen karakter en eigen uitstraling wil geven</i> <i>k) hoe hij wil samenwerken met de gebruikers van de Welzijns-campus</i> <i>l) hoe hij de kwaliteit van de service zal bewaken en het kwaliteitsbeheer zal organiseren</i></p>	
2	Prijsstelling	25
	<p><i>Prijsstelling (beoordeling op 25 punten)</i> <i>De kandidaat formuleert een aanbod en prijsstelling voor maaltijden en dranken die verkocht zullen worden in het buurtrestaurant en het café.</i> <i>Bij de prijsstelling voor maaltijden in buurtrestaurant dienen de prijzen voor de volgende categorieën opgegeven te worden.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Prijs voor OCMW-cliënteel • Prijs voor kinderen tot 12 jaar van OCMW cliënteel en houders van een participatiepas • Prijs voor houders van een participatiepas en senioren • De normale consumentenprijs • Prijs voor kinderen normale prijs <i>Bij de prijsstelling dient men aan te geven op welke basis aanpassing van de tarieven zullen gebeuren.</i> <i>Er dient rekening te worden gehouden met de overeenkomst die het OCMW heeft voor drankafname met drankencentrum WYNS. Er mogen geen dranken geschonken worden met een</i></p>	

	<i>alcoholpercentage boven de 22%.</i>	
3	Financieel beheer	25
	<p><i>Financieel beheer (beoordeling op 25 punten).</i> <i>De kandidaat beschrijft duidelijk op jaarbasis:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Overzicht van uitgaven. De voedingskosten, aankopen materialen, De arbeidskosten, De exploitatiekosten, De structurele kosten en de vergoedingen.</i> • <i>Overzicht van inkomsten. De verkoop van maaltijden (specificatie van prijzen en aantallen; zie ook verderop hieronder bij prijsstelling) en drank van buurtrestaurant en café.</i> • <i>Bijdragen in kader van vergoedingen lonen zoals doelgroepmedewerkers.</i> • <i>Bijdrage vanuit het OCMW</i> • <i>De investeringen. Overzicht van de benodigde investeringen in apparatuur en inrichting. Duidelijk aangeven welke eigen bijdrage is (eventueel in afschrijving) en welk deel bijdrage vanuit het OCMW verwacht wordt.</i> <p><i>In geval van een nieuwe investering ten laste van het OCMW goed specificeren.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>gebruiksvergoeding</i> 	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
 Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen toegestane of vereiste opties voorzien.
 Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over en het toezicht op de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Mevrouw Sofie Deleu

Adres: Team volwassenen welzijn, Bosstraat 84 te 1702 Groot-Bijgaarden

Telefoon: 02 568 00 48

II.2 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.3 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.4 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

De gebruikersvergoeding van € 5.000 is jaarlijks indexeerbaar (gezondheidsindex).

II.5 Looptijd

De looptijd van deze opdracht bedraagt 9 jaar.

De aanbestedende overheid heeft op elk moment het recht om de opdracht op te zeggen zonder enige motivering door middel van een aangetekende brief, mits inachtneming van een opzegperiode van drie maanden.

II.6 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

II.7 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.8 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.9 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.10 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een

zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.11 Ethische clause

De inschrijver verbindt er zich toe, tot de volledige uitvoering van de opdracht en doorheen de ganse toeleveringsketen, toe te zien op de naleving van de 5 basisnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO):

- Het verbod op dwangarbeid (conventies nr.° 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr.° 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
- Het recht op vakbondsvrijheid (conventie nr.° 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
- Het recht van organisatie en collectief overleg (conventie nr.° 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
- Het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (conventies nr.° 100 betreffende de gelijke beloning, 1951 en n r.° 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
- De minimumleeftijd voor kinderarbeid (conventie nr.° 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook betreffende het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr.° 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

III. Technische bepalingen

Gebbruiksovereenkomst

Uitbating van het buurtrestaurant Welzijns-campus Nieuwenbos Groot-Bijgaarden.

Uitbating voorbehouden aan sociale economieorganisaties.

OPGELET : De opdrachtnemer heeft geen exclusief gebruik over de lokalen.

Inlichtingen met betrekking tot het dossier te verkrijgen bij groep Dilbeek, team volwassenen Welzijn Campus, Sofie Deleu 02/568.00.48

III.1 Inleiding

De Welzijns-campus Groot-Bijgaarden is een dienstencentrum dat verschillende sociale partners samenbrengt. De Welzijns-campus bestaat uit een gedeelte sociale campus, een gedeelte dienstencentrum en een gedeelte lokaal Opvanginitiatief voor vluchtelingen in afwachting van een verblijfplaats. Het gezamenlijk gebruik van de infrastructuur door verschillende sociale diensten leidt tot een grotere samenwerking op lokaal/ regionaal vlak en vooral een goede afstemming van de zorg voor de welzijnsvragen van de lokale/ regionale bevolking. De bezoekers van de Welzijns-campus zijn door de aanwezigheid van deze partners zeer gevarieerd: gezinnen van Kind en Gezin, cursisten van CVO en GBE, bezoekers van VDAB...

Bij de oprichting van de Welzijns-campus werd een keuken (die voldoet aan de HCCP normen) ontworpen met de bedoeling deze op termijn te gebruiken voor de uitbating van een buurtrestaurant.

Vanuit Dilbeek werd beslist een overeenkomst af te sluiten voor de uitbating van dit buurtrestaurant. De uitbating wordt specifiek voorbehouden aan sociale inschakelingsondernemingen. Met het buurtrestaurant beoogt de lokale overheid een aantal doelstellingen.

Werk

Een buurtrestaurant is een tewerkstellingsinitiatief, al dan niet in samenwerking met een sociaaleconomische organisatie. Men creëert enerzijds tewerkstelling voor de doelgroepen die anders moeilijk de reguliere arbeidsmarkt bereiken.

Ontmoeting

Anderzijds creëert men ontmoeting tussen jong en oud, arm en rijk, allochtoon en autochtoon, door hen samen te brengen hen te laten genieten van een betaalbare lunch. De sociale cohesie wordt hierdoor versterkt, isolement of vereenzaming kan worden tegengegaan. Op die manier vinden mensen gemakkelijker hun weg naar de Welzijns-campus en naar de aldaar aanwezige partners. Er kunnen eventueel bepaalde activiteiten aan gekoppeld worden.

Gezond

Tevens wil men gezonde voeding aanbieden aan democratische prijzen, met verminderd tarief voor kansengroepen.

Hulp

Men wil op die manier hulp bieden aan mensen die enerzijds hun weg niet vinden naar de hulpverlening, door hen in contact te brengen met de partners en hun aanbod. Men kan mensen met financiële problemen tegen een verminderd tarief laten participeren aan een sociaal gebeuren, namelijk samen eten, samen rond de tafel zitten. In het restaurant worden de diensten met hun aanbod nog eens specifiek bekend gemaakt. (via flyers op tafel, via de menukaart)

Tijdens de uren dat het buurtrestaurant niet geopend is, zullen bezoekers in dezelfde ruimte beidend kunnen worden van drank. Dit maakt integraal deel uit van het buurtrestaurant.

Over de uitbating van het buurtrestaurant tijdens andere evenementen die op deze locatie plaatsvinden, wordt steeds overleg gepleegd.

III.2 Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen en procedure

Artikel 1: Voorwerp en doel van de opdracht

De opdracht wordt uitgeschreven voor de uitbating van een buurtrestaurant met caféfunctie in de Welzijns-campus te Groot-Bijgaarden. Deze overeenkomst is voorbehouden aan sociale inschakelingondernemingen. De duur van de overeenkomst bedraagt in beginsel 9 jaar.

Het buurtrestaurant dient minimaal elke weekdag open te zijn en die dagen een middagmaal aan te bieden. Er dient een cafetariafunctie te worden voorzien tussen de normale werkuren.

Het buurtrestaurant dient een eigen karakter te ontwikkelen en een eigen uitstraling te hebben.

Het buurtrestaurant dient een visie te hebben op en openheid voor samenwerking met de gebruikers van de Welzijns-campus. Zo kan het buurtrestaurant inspelen op thema's of projecten van de Groep Dilbeek.

Het buurtrestaurant stelt zich tot doel gezonde maaltijden te verschaffen. Hierbij wordt rekening gehouden met toegankelijkheid voor iedere burger met een bijzondere aandacht voor maatschappelijk kwetsbaren. De laatstgenoemde doelgroep zullen tegen een gereduceerd tarief kunnen eten. De afbakening van de doelgroep 'maatschappelijk kwetsbaren' zal in nauw overleg gebeuren tussen de inschrijver, en Groep Dilbeek.

De mogelijkheid dient geboden te worden om maaltijden af te halen.

Het buurtrestaurant dient een capaciteit aan te kunnen van 60 couverts per dag.

Tevens heeft de opdrachthouder tot doel om begeleiding, opleiding en/of werk te verschaffen aan risicogroepen op de arbeidsmarkt.

Het buurtrestaurant wil hierbij een klimaat scheppen waarbij arbeid op maat van de doelgroepwerknemer voorrang krijgt op het bedrijfseconomische aspect, en wil de (her)integratie van de doelgroepwerknemer in de reguliere arbeidsmarkt bevorderen.

De opdrachthouder staat ook in voor het onderhoud van het restaurant en de keuken.

Artikel 2: Timing van de procedure

Het streefdoel is om de uitbating te laten aanvangen in het voorjaar van 2018.

De OCMW-raad van 29 november 2017 zal de procedure en lastvoorwaarden goedkeuren.

Offertes dienen ingediend te worden uiterlijk 12 december om 11 uur.

Zie hiervoor verder in dit document. Om de offerte met kennis van zaken op te maken, kan de kandidaat, na aanvraag, inzage krijgen in het plan van de keuken en het restaurant. Men kan ook een afspraak maken voor een locatiebezoek.

Indieners krijgen de gelegenheid een mondelinge toelichting te geven na het indienen van hun offerte.

Het vast bureau is bevoegd voor het aanstellen van de opdrachthouder.

III.3 Hoofdstuk 2: technische voorwaarden

Artikel 1: Gebruikersvergoeding

Er zal een vergoeding gevraagd worden aan de opdrachthouder van € 5.000 per jaar.

Dit bedrag is indexeerbaar (gezondheidsindex).

Artikel 2: Inbreng van het OCMW

- OCMW zal jaarlijks een tussenkomst geven aan de VZW voor de derving van inkomsten door toepassen van een gereduceerd tarief van maaltijden voor kwetsbare groepen.
- De bijdragen van de OCMW Dilbeek zullen jaarlijks herbekeken worden. Aanpassing zal gebeuren op basis van:
 - * de inbreng voor maaltijden voor verminderd tarief afhankelijk van het aantal afgenomen maaltijden voor verminderd tarief.
 - * een gedetailleerde resultatenrekening van het voorgaande boekjaar.

Artikel 3: Inrichting

Een globale beschrijving van de technische middelen kan op eenvoudige vraag ter beschikking gesteld worden voor de uitvoering van de opdracht, zoals:

- de lokalen (opgelet geen exclusief gebruik)
- de voorzieningen;
- klein bedrijfsmateriaal;
- keukeninrichting

De opdrachthouder staat in voor de aankoop van alle klein materiaal, in zoverre nog niet aanwezig, zoals, maar niet exclusief: tassen, glazen, borden, bestek, potten, pannen,.... die nodig zijn voor de professionele uitbating van het bedrijfsrestaurant.

De huidige inventaris kan tegen een nog af te spreken vergoeding gebruikt worden (of: zal deel uitmaken van de gebruikersvergoeding)

De opdrachthouder staat in voor de investering in de kassa's en de elektronische betalingsapparatuur.

Van de opdrachthouder wordt verwacht dat de inrichting van de ruimte een eigen karakter geeft.

Artikel 4: Plaatsbeschrijving

Bij de aanvang van de opdracht wordt door de partijen een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opgemaakt. Deze staat wordt bij de overeenkomst gevoegd.

Bij het einde van de overeenkomst wordt eveneens een plaatsbeschrijving opgemaakt.

Mogelijk vastgestelde schade op het einde van de opdrachtperiode is ten laste van de opdrachthouder.

Artikel 5: Aanbod - duurzaamheid – gezondheid – fair trade

Elke dag wordt er minimaal een standaard dagmenu, bestaande uit soep en hoofdgerecht aangeboden.

Een vegetarische schotel moet elke dag voorzien worden tegen maximaal de prijs van een standaard schotel.

Gerechten voor specifieke doelgroepen, hetzij voor medische als voor religieuze redenen, moeten in het aanbod voorzien worden, desnoods op bestelling.

In de offerte dient rekening gehouden te worden met de hierna vermelde voorkeur voor duurzaamheids- en gezondheidsvoorwaarden:

- prioritaire keuze voor levering van dagverse en streekeigen producten, duurzaam geproduceerd door lokale landbouwers.
- qua groenten en fruit keuze voor seizoensgebonden (dwz in open lucht of koude kas) teelt, volgens groenten- en fruitkalender;
- waar producten niet duurzaam in Vlaanderen kunnen geteeld worden (suiker, rijst, koffie...) wordt zo veel mogelijk gekozen voor fair trade producten

Artikel 6: De eisen inzake veiligheid

- risicopreventie (een preventieplan opstellen, het team een veiligheidsopleiding geven, opvolging van de goede naleving van het preventieplan door het team...);
- de bescherming van de werknemers en van de gasten: het betreft collectieve en individuele bescherming;

- de regels voor noodinterventies.

Artikel 7: Toezicht en controle

De opdrachtgever kan ten allen tijde toezicht en controle uitoefenen op de naleving van bovenvermelde aspecten.

Bij herhaling of vaststelling van meerdere tekortkomingen heeft de opdrachtgever de mogelijkheid de overeenkomst op grond van ernstige tekortkomingen onmiddellijk en eenzijdig te verbreken zonder dat enige opzeg vereist is.

Artikel 8: Financiële resultaten

De opdrachthouder legt jaarlijks een gedetailleerde resultatenrekening voor van het afgelopen boekjaar en wel uiterlijk voor 1 april van het daaropvolgende jaar.

De betaling van de financiële inbrengen van OCMW Dilbeek worden gestort in 2 schijven. De eerste schijf voor 1 juli in het lopende begrotingsjaar, de tweede schijf voor 31 december in het lopende begrotingsjaar.

De jaarlijkse bijdragen van OCMW kan elk jaar herbekeken worden zoals hierboven vermeld in artikel 2.

De vereffening en/of bestemming van het jaarsaldo zal bekeken dienen te worden in het kader van de gemaakte samenwerkingsafspraken.

Artikel 9: Personeel

Er moet voldoende bevoegd personeel ingezet worden om de exploitatie op vakkundige wijze te kunnen verzekeren. De continuïteit van de exploitatie dient ten allen tijde gegarandeerd te worden. Het personeel dient een goede basis van de Nederlandse taal machtig te zijn om in het Nederlands op de werkvloer te communiceren, alsook over de nodige competenties te beschikken.

BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"UITBATING VAN HET BUURTRESTAURANT WELZIJNSCAMPUS NIEUWENBOS GROOT-BIJGAARDEN"

Openbare procedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Tijdelijke vereniging**

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT:

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

B.T.W. nr. (alleen in België):

Ondernemingsnummer:

De kandidaat is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op IBAN rekeningnummer

..... van de financiële instelling geopend op naam van

.....

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:

De inschrijver legt het door hen ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

1) Uitsluitingsgronden

De volgende indieners worden uitgesloten van deelname:

- Indieners die in staat van faillissement of gerechtelijke vereffening zijn of indien het faillissement is aangevraagd,
- Indieners die de Europese en nationale reglementaire bepalingen niet naleven zoals het fiscaal recht, het arbeidsrecht, de collectieve overeenkomsten, de geldende regelgevingen inzake voedselhygiëne en –

veiligheid, de HACCP-methode...

- Indieners die de collectieve overeenkomsten niet naleven of die overtredingen van de wettelijke bepalingen inzake minimumlonen of bescherming van de tewerkstelling begaan
- Indieners die niet voldoen aan de verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale-verzekeringsbijdragen
- Indieners die niet voldoen aan de verplichtingen ten aanzien van de betaling van belastingen,
- Indieners die niet ingeschreven zijn in het beroepsregister overeenkomstig de nationale wetgeving,
- Indieners die valse verklaringen afleggen bij het verstrekken van de inlichtingen (met name economische) die kunnen overeenkomen met de kwantitatieve selectiecriteria,
- Indieners die de verplichtingen inzake bescherming van de werknemers en hun vertegenwoordigers niet naleven
- Indieners die een inbreuk maken op de tewerkstellingsmodaliteiten van de werknemers:
 - o de maximale werktijden en de minimale rusttijden
 - o de minimale duur van het jaarlijks betaald verlof
 - o de minimumlonen
 - o de voorwaarden om krachten ter beschikking te stellen, met name door interim-kantoren
 - o de veiligheid, de gezondheid en de hygiëne op het werk
 - o de beschermingsmaatregelen die van toepassing zijn op de arbeids- en de tewerkstellingsomstandigheden van zwangere vrouwen en vrouwen die pas zijn bevallen, kinderen en jongeren
 - o gelijkheid van behandeling tussen mannen en vrouwen evenals andere bepalingen inzake niet-discriminatie.

Kandidaten dienen een verklaring op eer toe te voegen aan de offerte waarin zij verklaren niet te vallen onder de bovenstaande uitsluitingsgronden.

2) Voorbehouden opdracht voor sociale inschakelingsondernemingen

Volgens artikel 15 van de wet van 17 juni 2016 wordt de opdracht voorbehouden aan sociale werkplaatsen en aan ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot doel hebben.

Werkplaatsen, ondernemers en programma's die beantwoorden aan gelijkaardige voorwaarden worden aanvaard.

Teneinde aan de plaatsingsprocedure voor deze opdracht te kunnen deelnemen, moet de inschrijver aan deze 2 cumulatieve voorwaarden voldoen:

- i) de inschrijver dient een onderneming in de zin van artikel 15 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 016 te zijn, *i.e.* een sociale werkplaats of een onderneming waarvan het doel bestaat in de maatschappelijke en professionele integratie van personen met een handicap of kansarmen

Voor het Vlaamse Gewest gaat het, onder meer, om volgende sociale economieondernemingen:

vóór de inwerkingtreding van het Maatwerkdecreet:

- de sociale werkplaatsen zoals bedoeld in het decreet van 14 juli 1998 inzake sociale werkplaatsen;
- de beschutte werkplaatsen zoals bedoeld in artikel 79 van het decreet van 23 december 2005 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2006;

na de inwerkingtreding van het Maatwerkdecreet:

- de maatwerkbedrijven zoals bedoeld in het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling;

Overeenkomstige ondernemingen kunnen deelnemen aan deze procedure op voorwaarde dat zij aantonen dat zij aan gelijkwaardige voorwaarden voldoen.

- ii) de inschrijver dient een werknemersbestand te hebben dat voor minstens 30% uit personen met een handicap of kansarme werknemers bestaat

Kunnen bijvoorbeeld als kansarme werknemers worden beschouwd:

- wegens hun leeftijd moeilijk inzetbare werkzoekenden (bv. jonger dan 24 jaar of ouder dan 50 jaar);
- moeilijk te plaatsen werkzoekenden;
- leden van achtergestelde minderheden en
- leden van maatschappelijk gemarginaliseerde groepen.

De inschrijver toont aan dat hij aan de bovenvermelde voorwaarden voldoet door de hiernavolgende documenten en inlichtingen bij zijn offerte te voegen:

- (a) een document uitgaande van de bevoegde overheid, waaruit blijkt dat de organisatie van de inschrijver officieel erkend is als sociale economieonderneming;

en

- (b) voor zover uit de voorgelegde erkenning niet blijkt dat het werknemersbestand van de organisatie van de inschrijver voor minstens 30% uit personen met een handicap of kansarme werknemers bestaat: een beschrijving van het werknemersbestand van de organisatie van de inschrijver, waarin opgave wordt gedaan van:

- het totale aantal tewerkgestelde werknemers;
- het aantal tewerkgestelde werknemers met een handicap en
- het aantal tewerkgestelde kansarme werknemers.

De inschrijver voegt, in dat geval (*i.e.* het geval waarin de erkenning onvoldoende aanwijzingen inhoudt), bij zijn offerte documenten uitgaande van de bevoegde overheidsinstantie(s), waarin het profiel van de opgegeven werknemers met een handicap en/of kansarme werknemers wordt geattesteerd (bv. attest van de VDAB, van het Directiegeneraal personen met een handicap, van een erkende psychiatrische voorziening, ... waaruit blijkt dat deze werknemers aan het bewuste profiel beantwoorden).

Bankattest:

Een bankattest moet niet toegevoegd worden op het moment van de inschrijving.

Het bestuur behoudt zich het recht toe om alvorens tot sluiting van de opdracht over te gaan alsnog de voorlegging van een bankattest te vragen aan de inschrijver.

De kandidaten worden met andere woorden geselecteerd onder een mogelijks voorbehoud van het voorleggen van een bankattest.

1. Voorbehouden opdracht voor sociale inschakelingsondernemingen

In overeenstemming met artikel 33 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten, wordt de toegang tot de plaatsingsprocedure voor deze opdracht voorbehouden aan beschermde werkplaatsen en aan ondernemers waarvan het hoofddoel de maatschappelijke en professionele integratie van personen met een handicap of kansarmen is.

Teneinde aan de plaatsingsprocedure voor deze opdracht te kunnen deelnemen, moet de [kandidaat] [inschrijver] aan deze 2 cumulatieve voorwaarden voldoen:

- i) de [kandidaat] [inschrijver] dient een onderneming in de zin van artikel 33 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten te zijn, *i.e.* een beschermde werkplaats of een onderneming waarvan het hoofddoel de maatschappelijke en professionele integratie van personen met een handicap of kansarmen is

Voor het Vlaamse Gewest gaat het, onder meer, om volgende sociale economieondernemingen:

[vóór de inwerkingtreding van het Maatwerkdecreet:

- de sociale werkplaatsen zoals bedoeld in het decreet van 14 juli 1998 inzake sociale werkplaatsen;
- de beschutte werkplaatsen zoals bedoeld in artikel 79 van het decreet van 23 december 2005 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2006;

[na de inwerkingtreding van het Maatwerkdecreet:

- de maatwerkbedrijven zoals bedoeld in het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling;
Overeenkomstige ondernemingen kunnen deelnemen aan deze procedure op voorwaarde dat zij aantonen dat zij aan gelijkwaardige voorwaarden voldoen.

ii) een werknemersbestand hebben dat voor minstens 30% uit personen met een handicap of kansarme werknemers bestaat

Kunnen bijvoorbeeld als kansarme werknemers worden beschouwd:

- wegens hun leeftijd moeilijk inzetbare werkzoekenden (bv. jonger dan 24 jaar of ouder dan 50 jaar);
- moeilijk te plaatsen werkzoekenden;
- leden van achtergestelde minderheden; en
- leden van maatschappelijk gemarginaliseerde groepen.

De [kandidaat] [inschrijver] toont aan dat hij aan de bovenvermelde voorwaarden voldoet door de hiernavolgende documenten en inlichtingen bij zijn [aanvraag tot deelneming] [offerte] te voegen:

(a) een document uitgaande van de bevoegde overheid, waaruit blijkt dat de organisatie van de [kandidaat] [inschrijver] officieel erkend is als sociale economieonderneming; en

(b) voor zover uit de voorgelegde erkenning niet blijkt dat het werknemersbestand van de organisatie van de [kandidaat] [inschrijver] voor minstens 30% uit personen met een handicap of kansarme werknemers bestaat: een beschrijving van het werknemersbestand van de organisatie van de [kandidaat] [inschrijver], waarin opgave wordt gedaan van:

- het totale aantal tewerkgestelde werknemers;
- het aantal tewerkgestelde werknemers met een handicap; en
- het aantal tewerkgestelde kansarme werknemers.

De [kandidaat] [inschrijver] voegt, in dat geval (i.e. het geval waarin de erkenning onvoldoende aanwijzingen inhoudt), bij zijn [aanvraag tot deelneming] [offerte] documenten uitgaande van de bevoegde overheidsinstantie(s), waarin het profiel van de opgegeven werknemers met een handicap en/of kansarme werknemers wordt geattesteerd (bv. attest van de VDAB, van het Directiegeneraal personen met een handicap, van een erkende psychiatrische voorziening, ... waaruit blijkt dat deze werknemers aan het bewuste profiel beantwoorden).

2. Selectiecriteria technische bekwaamheid

De kandidaat toont aan in welke mate zijn onderneming de juiste studie- en beroepskwalificaties heeft om het buurtrestaurant en het café te kunnen exploiteren. Hij toont dit aan door het volgende te bezorgen:

- a) Recente referentielijst: een lijst met vergelijkbare referenties inzake de uitbating van een buurt- en/of sociaalrestaurant. De kandidaat dient aan te tonen dat hij al minimaal drie jaar ervaring heeft met vergelijkbare opdrachten. De omzet van een vergelijkbare opdracht dient 200.000 euro op jaarbasis te zijn.
- b) Studie- en beroepskwalificaties: een gedetailleerd curriculum vitae (studie- en beroepskwalificaties en relevante beroepservaring) bij van de leidinggevenden van het restaurant. De indiener dient daarnaast inzicht te geven in de hoeveelheid van personeel die binnen de organisatie betrokken is bij vergelijkbare opdrachten.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;

- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

BIJLAGE B : INVENTARIS**“UITBATING VAN HET BUURTRESTAURANT WELZIJNSCAMPUS NIEUWENBOS GROOT-BIJGAARDEN”**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
	<i>(vul de posten aan !)</i>						
Totaal excl. btw :							
Btw :							
Totaal incl. btw :							
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen echter telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te de Functie:</p> <p>Naam en voornaam: Handtekening:</p>							