

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

DIENSTEN

MET ALS VOORWERP

**“HUIS AAN HUIS INZAMELING TEXTIELAFVAL 2017-
2020 - VOORBEHOUDEN OPDRACHT ART. 15”**

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur

Gemeente Dilbeek

Ontwerper

Wonen & Ondernemen, Eric De Jonge

1700 Dilbeek

De algemene uitvoeringsregels (hierna afgekort "AUR"), zoals opgenomen in het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna "KB Uitvoering"), zijn van toepassing op deze opdracht.

De artikelen van het KB Uitvoering waarvan dit bestek afwijkt, zijn:

- artikel 148: er worden geen vaste hoeveelheden of minimaal te verlenen diensten gegarandeerd.
- artikel 150, tweede lid: de aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor onaangekondigde controles te verrichten.

Afwijking artikel 58 van de wet van 17 juni 2016

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen aangezien de aanbestedende overheid de opdracht als één geheel beschouwt. De aanbestedende overheid acht het niet opportuun om het ophalen van textiel aan huis eventueel geografisch op te delen aangezien dit mogelijks de productiviteit zou ondermijnen en aangezien de gunningscriteria voor elk perceel dan exact dezelfde zouden zijn. Op die manier zou de opdracht uiteindelijk toch aan één en dezelfde inschrijver worden toegewezen.

De vernietigingsprocedure kan voor de Raad van State op grond van artikel 14 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, hierna "Wet rechtsbescherming" genoemd, worden ingesteld. De vordering tot nietigverklaring dient te worden ingesteld binnen een termijn van 60 dagen vanaf de bekendmaking, de kennisgeving of de feitelijke kennisname van de bewuste rechtshandeling.

Een procedure tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid kan op grond van artikel 15 Wet rechtsbescherming voor de Raad van State worden ingesteld. De procedure tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid dient te worden ingesteld binnen een termijn van 15 dagen vanaf de bekendmaking, de kennisgeving of de feitelijke kennisname van de bewuste rechtshandeling

Ontwerper

Naam: Team Wonen & Ondernemen
Adres: Gemeenteplein 1, 1700 Dilbeek
Contactpersoon: De heer Eric De Jonge
Telefoon: 02 451 68 70
E-mail: wonenenondernemen@dilbeek.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Voorbehouden opdrachten

Volgens artikel 15 van de wet van 17 juni 2016 wordt de opdracht voorbehouden aan sociale werkplaatsen en aan ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot doel hebben.

Werkplaatsen, ondernemers en programma's die beantwoorden aan gelijkaardige voorwaarden worden aanvaard.

Teneinde aan de plaatsingsprocedure voor deze opdracht te kunnen deelnemen, moet de inschrijver aan deze 2 cumulatieve voorwaarden voldoen:

- i) de inschrijver dient een onderneming in de zin van artikel 15 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 te zijn, *i.e.* een sociale werkplaats of een onderneming waarvan het doel bestaat in de maatschappelijke en professionele integratie van personen met een handicap of kansarmen

Voor het Vlaamse Gewest gaat het, onder meer, om volgende sociale economieondernemingen:

vóór de inwerkingtreding van het Maatwerkdecreet:

- de sociale werkplaatsen zoals bedoeld in het decreet van 14 juli 1998 inzake sociale werkplaatsen;
- de beschutte werkplaatsen zoals bedoeld in artikel 79 van het decreet van 23 december 2005 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2006;

na de inwerkingtreding van het Maatwerkdecreet:

- de maatwerkbedrijven zoals bedoeld in het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling;

Overeenkomstige ondernemingen kunnen deelnemen aan deze procedure op voorwaarde dat zij aantonen dat zij aan gelijkwaardige voorwaarden voldoen.

- ii) de inschrijver dient een werknemersbestand te hebben dat voor minstens 30% uit personen met een handicap of kansarme werknemers bestaat

Kunnen bijvoorbeeld als kansarme werknemers worden beschouwd:

- wegens hun leeftijd moeilijk inzetbare werkzoekenden (bv. jonger dan 24 jaar of ouder dan 50 jaar);
- moeilijk te plaatsen werkzoekenden;

- leden van achtergestelde minderheden en
- leden van maatschappelijk gemarginaliseerde groepen.

De inschrijver toont aan dat hij aan de bovenvermelde voorwaarden voldoet door de hiernavolgende documenten en inlichtingen bij zijn offerte te voegen:

- (a) een document uitgaande van de bevoegde overheid, waaruit blijkt dat de organisatie van de inschrijver officieel erkend is als sociale economieonderneming;

en

- (b) voor zover uit de voorgelegde erkenning niet blijkt dat het werknemersbestand van de organisatie van de inschrijver voor minstens 30% uit personen met een handicap of kansarme werknemers bestaat: een beschrijving van het werknemersbestand van de organisatie van de inschrijver, waarin opgave wordt gedaan van:

- het totale aantal tewerkgestelde werknemers;
- het aantal tewerkgestelde werknemers met een handicap en
- het aantal tewerkgestelde kansarme werknemers.

De inschrijver voegt, in dat geval (*i.e.* het geval waarin de erkenning onvoldoende aanwijzingen inhoudt), bij zijn offerte documenten uitgaande van de bevoegde overheidsinstantie(s), waarin het profiel van de opgegeven werknemers met een handicap en/of kansarme werknemers wordt geattesteerd (bv. attest van de VDAB, van het Directiegeneraal personen met een handicap, van een erkende psychiatrische voorziening, ... waaruit blijkt dat deze werknemers aan het bewuste profiel beantwoorden).

Overeenkomstig artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen vervullen de gemeenten een regierol op het vlak van de lokale sociale economie. Deze regierol bestaat zowel uit de ontwikkeling van een gedragen beleidsvisie op de sociale economie, te verwoorden binnen de reguliere meerjarenplanning op te maken door de gemeenten als uit de samenwerking met en tussen de sociale economie te faciliteren en stimuleren vanuit het lokale beleid.

In het meerjarenplan van de gemeente Dilbeek is binnen de strategische doelstelling 3: 'Dilbeek als sociale gemeente' de beleidsdoelstelling 3.4. 'het actief stimuleren van de sociale tewerkstelling opgenomen'. Actieplan 3.4.1 'stelt het nemen van een regierol of het ontwikkelen van eigen initiatieven in verband met de sociale economie' voorop. Binnen dit Actieplan is actie 3.4.1.4. 'samenwerkingsinitiatieven aangaan in het kader van uitbesteding van taken' opgenomen.

In uitvoering van het vastgestelde beleid wenst de gemeente Dilbeek bijkomende kansen te creëren voor de sociale economie via het verzorgen van dienstverlening voorbehouden aan sociale economie. Niet alle overheidsopdrachten zijn geschikt om via sociale economie uitgevoerd te worden en het komt dan ook zelden voor dat een bepaalde opdracht aan sociale economie wordt voorbehouden. Voor de ophaling van textielafval wordt wel voor deze in de wet overheidsopdrachten voorziene optie gekozen aangezien het voorwerp van de opdracht bijzonder geschikt is om via sociale economie uitgevoerd te worden. De aard van het werk is uitermate aangepast aan de capaciteiten en mogelijkheden van sociale economie-ondernemingen.

Dilbeek wenst zo sociale inclusie te stimuleren en bij te dragen aan de (her)integratie van kansarmen of gehandicapten op de arbeidsmarkt.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Huis aan huis inzameling textielafval 2017-2020 - voorbehouden opdracht art. 15.

Toelichting: De opdracht omvat in beginsel 20 huis-aan-huisinzamelingen langs de openbare wegen van de gemeente Dilbeek. In 2017 zijn er nog twee resterende, op de afvalkalender aangekondigde inzamelingen, namelijk op 5 oktober en op 7 december. Voor de jaren 2018, 2019 en 2020 worden de inzamelingen uitgevoerd op 2-maandelijks basis, op vooraf door de gemeente vastgestelde en gecommuniceerde data. Enkel textielafval, aangeboden in gemeentelijke textielafvalzakken, moet worden opgehaald.

De opdracht omvat enkel het huis-aan-huis inzamelen van textielafval. Er wordt geen textiel ingezameld via containers met uitzondering van eventuele containers in het recyclagepark. Bovendien kunnen inwoners ook nog steeds textiel binnen brengen in het kringloopcentrum. Door in te schrijven op deze opdracht verklaren de inschrijvers zich akkoord met dit principe.

De opdrachtnemer heeft het recht om te beschikken over het opgehaalde textiel. De opdrachtnemer staat met eigen kosten in voor afvoer en verwerking van het ingezamelde afval, ook niet-hergebruikt en/of niet-gerecycleerd afval

Plaats van dienstverlening: bewoonde straten van de gemeente Dilbeek.

Ter info: Dilbeek telde op 1 januari 2017 14.248 brievenbussen en 42.083 inwoners.

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Dilbeek
Gemeenteplein 1
1700 Dilbeek

I.3 Wijze van gunnen

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Deze opdracht is een overheidsopdracht voor diensten in de zin van artikel 2, 21°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en wordt geplaatst bij openbare procedure. Elke belangstellende marktpartij mag – in antwoord op de aankondiging en onderhavig bestek – onmiddellijk een offerte indienen. De offerte dient zowel de gevraagde informatie voor de selectie als de gevraagde informatie voor de gunning te bevatten.

I.4 Prijsvaststelling

De gemeente betaalt de opdrachthouder niet om het textiel op te halen. De opdrachthouder wordt vergoed door het recht om het textiel huis-aan-huis op te halen en te beschikken over het door hem ingezamelde textiel.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

De inschrijver voegt overeenkomstig artikel 73 van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016 een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij zijn offerte. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing is en dat de inschrijver voldoet aan de kwalitatieve selectiecriteria. Voor de opmaak van het UEA maakt de inschrijver gebruik van het model dat via de website van de Europese Commissie ter beschikking wordt gesteld: <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=nl/>

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017 en zoals opgenomen in Bijlage B van onderhavig bestek. Deze verklaring mag maximaal 3 maanden oud zijn.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de dienstverlener en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie jaar.

Een verklaring welke de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de dienstverlening voor het verlenen van de opdracht beschikt.

Een vermelding van de maatregelen inzake milieubeheer die de inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de opdracht;

Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om het bewijs van relevante diensten die langer dan drie jaar geleden zijn verleend toch in aanmerking te nemen, voor zover dit noodzakelijk zou zijn om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.

Vereiste erkenning van aannemers (categorie en klasse - de klasse wordt bepaald op het ogenblik van de gunning)

1. Erkenning OVAM inzameling en verwerking textielafval

2. Erkenning sociale inschakelingsonderneming, die voldoet aan 15 van de wet overheidsopdrachten (voorbehouden opdracht). Met sociale inschakelingsonderneming wordt bedoeld de onderneming die voldoet aan de voorwaarden van artikel 59 van de wet van 26 maart 1999 betreffende het Belgisch actieplan voor de werkgelegenheid 1998 en houdende bepalingen, of die aan gelijkaardige voorwaarden voldoet in het land van oorsprong van de kandidaat of inschrijver.

Voor zover uit de voorgelegde erkenning niet blijkt dat het werknemersbestand van de organisatie van de inschrijver voor minstens 30% uit personen met een handicap of kansarme werknemers bestaat: een beschrijving van het werknemersbestand van de organisatie van de inschrijver, waarin opgave wordt gedaan

van:

- het totale aantal tewerkgestelde werknemers;
- het aantal tewerkgestelde werknemers met een handicap en
- het aantal tewerkgestelde kansarme werknemers.

De inschrijver voegt, in dat geval (i.e. het geval waarin de erkenning onvoldoende aanwijzingen inhoudt), bij zijn offerte documenten uitgaande van de bevoegde overheidsinstantie(s), waarin het profiel van de opgegeven werknemers met een handicap en/of kansarme werknemers wordt geattesteerd (bv. attest van de VDAB, van het Directiegeneraal personen met een handicap, van een erkende psychiatrische voorziening, ... waaruit blijkt dat deze werknemers aan het bewuste profiel beantwoorden).

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=nl> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?'
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF formaat om vervolgens bij uw offerte te voegen.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte Uniform Europees Aanbestedingsdocument opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

De offerte en in het bijzonder het offerteformulier moeten worden gedagtekend en ondertekend door een persoon die de inschrijver rechtsgeldig kan verbinden. De ondertekening dient vergezeld te zijn van de functie of de hoedanigheid van die persoon binnen de onderneming of de ondernemingen die de tijdelijke vennootschap vormen.

Bij de offerte wordt een kopie gevoegd van de meest recente geldende statuten en de meest recente geldende benoemingsbesluiten (bevoegdheidsbesluiten), zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de inschrijver blijkt.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: de datum van de openingszitting en het besteknummer (2017198) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

Bij verzending via een postdienst wordt die definitief gesloten envelop in een tweede gesloten envelop gestoken waarop duidelijk " OFFERTE " wordt vermeld.

Dit geheel wordt geadresseerd aan:

Gemeente Dilbeek
Team Wonen & Ondernemen
De heer Eric De Jonge
Gemeenteplein 1
1700 Dilbeek

De offerte moet de gemeente bereiken ten laatste tegen 14 september 2017 om 11u, hetzij bij aangetekende zending, hetzij door afgifte tegen ontvangstbewijs op bovenvermeld adres.

De drager overhandigt de offerte aan de heer Eric De Jonge of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus.

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart.

Offertes die laattijdig bij de voorzitter toekomen, welke er ook de oorzaak van is, worden geweigerd of ongeopend behouden.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden. Als de inschrijver in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de uiterste datum voor het indienen van de offertes.

I.8 Opening van de offertes

De opening van de offertes gebeurt in openbare zitting.
Plaats: Kasteelhoeve - Poortgebouw, de Heetveldelaan 4 te 1700 Dilbeek
Datum: 14 september 2017 om 11.00 uur

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Plan van aanpak, beschikbaarheid infrastructuur, voertuigen en personeel	25
	<p><i>In het plan van aanpak licht de dienstverlener stapsgewijs toe op welke wijze de textielafvalinzameling zal gebeuren en wordt aangepakt. Het plan van aanpak bevat daartoe een ophalingsschema, een beschrijving van de manier waarop de planning zal worden gemaakt en een beschrijving van de manier waarop de logistieke organisatie zal gebeuren. Tevens wordt een overzicht van de veiligheidsvoorzieningen en -instructies overgemaakt.</i></p> <p><i>In het plan wordt een gedetailleerde beschrijving weergegeven van beschikbare infrastructuur, personeel en voertuigen om de textielinzameling op 1 dag te kunnen laten plaatsvinden. De dienstverlener zet hierbij specifiek doelgroepwerknemers in en toont aan dat voorzien wordt in de nodige organisatie en omkadering om de opdracht uit te voeren. Indien de dienstverlener werkt met één of meerdere onderaannemers, dan moet uit het bijgevoegde plan van aanpak blijken welk aandeel de hoofdaannemer en de onderaannemer(s) op zich neemt/nemen.</i></p>	
2	Materiële hulpverlening	25
	<p><i>De inschrijver voegt bij zijn offerte een beschrijving van de wijze waarop hij de ingezamelde textiel fractie voor armoedebestrijding binnen de grenzen van de Europese Unie ter beschikking zal stellen (hierna: "materiële hulpverlening").</i></p> <p><i>De beschrijving dient minstens de volgende informatie te bevatten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - de methode om de doelgroep (personen in armoede) te bereiken; - de prijs van het verkochte textiel aan de doelgroep, met opgave van eventuele kortingen; - de plaats die de materiële hulpverlening in de organisatie van de inschrijver inneemt. <p><i>Onder "personen in armoede" wordt verstaan: personen die een verhoogde tegemoetkoming, een leefloon of een equivalent leefloon ontvangen of een inkomen genieten dat lager is dan of gelijk is aan het barema leefloon/levensminimum.</i></p> <p><i>Voor de beoordeling van het gunningscriterium « Materiële hulpverlening » zal de aanbestedende overheid o.a. rekening houden met de volgende beoordelingselementen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - de doeltreffendheid van de methode om de doelgroep te bereiken; - de prijs en de omvang van de kortingen die bij de verkoop van de ingezamelde textiel fractie aan de doelgroep zullen worden toegekend; - de mate waarin de materiële hulpverlening op structurele wijze in de organisatie van de inschrijver wordt ingebed. 	
3	Externe communicatie	25
	<p><i>Kwalitatieve beoordeling en puntentoekenning op basis van de voorgelegde aanpak van klachten over niet-ingezameld textielafval, te laat aangeboden afvalzakken, zakken met verkeerde inhoud, edl.</i></p> <p><i>De inschrijver voegt ook een beschrijving toe van de bemanning, bereikbaarheid en organisatie, reactietijd...</i></p>	
4	Verwerking ingezameld textielafval	25
	<p><i>Kwalitatieve beoordeling en puntentoekenning van de in het bijgevoegde plan van aanpak vooropgestelde verwerking van het ingezamelde textielafval, overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 16.09.2016 houdende goedkeuring van het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval. De opdrachtnemer dient aan te tonen op welke wijze hij de textiel fractie zal sorteren zodat hergebruik mogelijk is en op welke wijze de rest fractie nadien zo optimaal mogelijk (lokaal) hoogwaardig wordt verwerkt. Er dient bovendien te worden voldaan aan de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 17.02.2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen.</i></p>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen toegestane of vereiste opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening aan de hand van de gunningscriteria.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: De heer Eric De Jonge
Adres: Wonen & Ondernemen, 1700 Dilbeek
Telefoon: 02/451.68.70
E-mail: wonenenondernemen@dilbeek.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

In toepassing van artikel 12 van het KB van 18 april 2017 en van artikel 12 van het KB van 14 januari 2013, duidt de inschrijver in zijn offerte aan voor welk gedeelte van de opdracht hij een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten en welke onderaannemers en/of andere entiteit(en) hij voorstelt.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

Deze onderaannemers of entiteiten mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 van het KB van 18 april 2017 en dienen te voldoen aan de minimumeisen inzake financiële en economische draagkracht en technische en beroepsbekwaamheid die worden opgelegd aan de inschrijver.

De opdrachtnemer dient aan de leidende ambtenaar het bewijs voor te leggen dat, op het ogenblik dat hij de uitvoering van een deel van de opdracht aan een onderaannemer toevertrouwt, deze voldoet, in verhouding tot het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren, aan de wetgeving houdende regeling van de erkenning van de aannemers van werken (verplichte erkenning van zodra het bedrag der werken 75.000 € of meer bedraagt voor wat de in categorieën ingedeelde werken betreft en 50.000 € of meer voor wat de in ondercategorieën ingedeelde werken betreft).

Dit bewijs kan blijken uit het voorleggen van :

- De passende erkenning;
- Voor buitenlandse inschrijvers: de inschrijving op de officiële lijst van de erkende aannemers in een andere Lidstaat van de Europese Unie voor zover die erkenning gelijkwaardig is overeenkomstig de voorwaarden gesteld in artikel 4, § 1. van de Erkenningswet van 20 maart 1991;
- De bewijzen dat ze voldoen aan de voorwaarden gesteld door of krachtens de Wet van 20 maart 1991.

In de twee laatste gevallen maakt de aanbestedende overheid de desbetreffende bewijzen voor advies over aan de erkenningscommissie waarna de bevoegde minister bij positief advies van de commissie een getuigschrift van erkenning aflevert.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd: een forfaitaire borgtocht van € 10.000,00.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht bij aangetekende zending. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5 Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Looptijd

Voorziene begindatum van de diensten: 5 oktober 2017

Voorziene einddatum van de diensten: 31 december 2020

Het betreft tweemaandelijke inzamelingen, in principe in de even maanden; de data worden bepaald door opdrachtgever; voor 2017 op 5 oktober en 7 december. Voor 2018, 2019 en 2020 worden de data op 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar gecommuniceerd aan de dienstverlening.

Deze tijdstippen zijn louter indicatief. De opdrachthouder kan hier geen rechten uit putten. De aanbestedende overheid kan steeds deze tijdstippen wijzigen.

De aanbestedende overheid heeft op elk moment het recht om de opdracht op te zeggen zonder enige motivering door middel van een aangetekend schrijven, mits inachtneming van een opzegperiode van drie maanden.

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

II.8 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.9 Oplevering, overzicht na inzameling en beëindigingsmogelijkheid

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag waarop een inzameling plaats vond, bezorgt de opdrachthouder een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden met geattesteerde verwerkingswijzen.

De verwerking en inzameling van het textiel verloopt zoals uitgeschreven in het plan van aanpak. Indien de opdrachthouder het plan van aanpak op ernstige wijze niet nakomt, dan heeft de aanbestedende overheid het recht om de overeenkomst te beëindigen.

II.10 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Ethische clause

De inschrijver verbindt er zich toe, tot de volledige uitvoering van de opdracht en doorheen de ganse toeleveringsketen, toe te zien op de naleving van de 5 basisnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO):

- Het verbod op dwangarbeid (conventies nr.° 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr.° 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
- Het recht op vakbondsvrijheid (conventie nr.° 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
- Het recht van organisatie en collectief overleg (conventie nr.° 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
- Het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (conventies nr.° 100 betreffende de gelijke beloning, 1951 en n r.° 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
- De minimumleeftijd voor kinderarbeid (conventie nr.° 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook betreffende het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr.° 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

III. Technische bepalingen

De opdracht omvat de inzameling aan huis van textielafval in de gemeente Dilbeek:

- in de loop van 2017, namelijk op volgende data: 5 oktober en 7 december 2017
- in de loop van 2018, 2019 en 2020 op tweemaandelijks basis (6 keer per jaar). De jaarlijkse data worden uiterlijk op 1 oktober van het voorafgaande jaar bekendgemaakt

Enkel textielafval in afvalzakken, speciaal daartoe ter beschikking gesteld door de gemeente aan de bevolking, mogen opgehaald worden. Deze textielafvalzakken dienen voor 7 uur op de rand van het openbaar domein geplaatst te worden. De inzameling dient plaats te vinden in alle bewoonde straten van de gemeente. De opdrachtnemer kan het textiel ophalen tussen 7 uur en 17 uur.

Onder textielafval wordt verstaan: al of niet herbruikbare kledij, schoenen, handtassen en huishoudlinnen. Alle andere recycleerbare en niet-recycleerbare afvalsoorten worden niet meegenomen. Indien de textielafvalzak één van deze afvalstoffen bevat, wordt dit beschouwd als een sluikestort en dient dit gemeld aan team wonen en ondernemen (milieudienst).

De aangeboden textielafvalzakken dienen op 1 dag ingezameld te worden. Het is in eerste instantie aan de opdrachthouder om, conform het plan van aanpak, om te gaan met niet opgehaalde textielafvalzakken en om te gaan met eventuele klachten of vragen. Indien nodig, kan de leidend ambtenaar via mail wel bevelen dat niet tijdig ingezamelde textielafvalzakken die reglementair geplaatst waren daags na de inzameling alsnog moeten worden ingezameld door de opdrachtnemer.

De dienstverlener staat op eigen kosten in voor afvoer en verwerking van het ingezamelde afval, ook niet-hergebruikt en/of niet-gerecycleerd afval, dat werd ingezameld en levert uiterlijk 30 kalenderdagen na elke inzamelbeurt een overzicht van ingezamelde hoeveelheden met geattesteerde verwerkingswijzen.

BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"HUIS AAN HUIS INZAMELING TEXTIELAFVAL 2017-2020 - VOORBEHOUDEN OPDRACHT ART. 15"

Openbare procedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT:

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

B.T.W. nr. (alleen in België):

Ondernemingsnummer:

Inschrijving op de lijst van de erkende aannemers nr.:

Categorie(ën), ondercategorie(ën) en klasse(n):

Ingeval van voorlopige erkenning: datum van toekenning:

De kandidaat is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Erkenning van aannemers van werken

(Waarschuwing: valse verklaringen betreffende de erkenning van aannemers van werken kunnen leiden tot de toepassing van een in art. 19 van de Wet van 20 maart 1991 bepaalde sanctie.)

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Rekening houdend met de stand van de aan gang zijnde aannemingen zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, door de sluiting van deze opdracht niet worden overschreden.

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Door de sluiting van deze opdracht zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, worden overschreden.

De voorgeschreven afwijkingsaanvraag is bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen van erkenning in een andere Lidstaat van de Europese Unie en van de gelijkwaardigheid van die erkenning zijn bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen dat aan de voorwaarden voor erkenning is voldaan, zijn bij deze offerte gevoegd.

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Zij beschikken over volgende erkenning als aannemer van werken (in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij zullen uitvoeren):

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op IBAN rekeningnummer van de financiële instelling geopend op naam van

Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:

De inschrijver voegt overeenkomstig artikel 73 van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016 een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij zijn offerte. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing is en dat de inschrijver voldoet aan de kwalitatieve selectiecriteria. Voor de opmaak van het UEA maakt de inschrijver gebruik van het model dat via de website van de Europese Commissie ter beschikking wordt gesteld: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=nl/>

Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017 en zoals opgenomen in Bijlage B van onderhavig bestek. Deze verklaring mag maximaal 3 maanden oud zijn.

Een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de dienstverlener en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie jaar.

Een verklaring welke de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de dienstverlening voor het verlenen van de opdracht beschikt.

Een vermelding van de maatregelen inzake milieubeheer die de inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de opdracht;

Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om het bewijs van relevante diensten die langer dan drie jaar geleden zijn verleend toch in aanmerking te nemen, voor zover dit noodzakelijk zou zijn om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

BIJLAGE B : BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Huis aan huis inzameling textielafval 2017-2020 - voorbehouden opdracht art. 15 (2017198)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-cliënt

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :
.....

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van
.....

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.